

Registre Public d'Accessibilité



Introduction

Ce registre est mis à disposition pour informer les usagers et garantir une prise en charge optimale des besoins des personnes en situation de handicap dans le cadre des formations dispensées par Alliance Pro Training.

Version 1 04/02/2025

Qui sommes nous



Nom	Alliance Pro Training
Numéro SIRET	910550821 00011
Adresse	BSE Future Building 1, 1280 avenue des Platanes 34970 LATTES
Nous contacter	contact@allianceprotraining.com
Notre métier	<p>Nous proposons des formations professionnelles sur mesure en :</p> <ul style="list-style-type: none">● Métiers du sol aéroportuaires (agent d'escale, de trafic, de piste, flight dispatcher)● Transport de marchandises dangereuses (DGR - IATA, ADR, IMDG)● Sûreté aéroportuaire● Facteurs humains (FH)● Qualité de vie au travail● Logiciel Amadeus et Altéa
Où on lieux nos formations?	Chez nos clients ou dans une salle louée si besoin.

Accessibilité

Conformément à la **loi Handicap du 11 février 2005** et à l'**Article D5211-2 du Code du Travail**, nous nous engageons à garantir un accès équitable à nos formations.

 Nous n'avons pas de locaux fixes

 Quand nous louons une salle, nous vérifions qu'elle est accessible aux personnes en situation de handicap.

 Chez nos clients, nous nous adaptons aux équipements disponibles

Consultation du Registre public d'accessibilité 👁️

🌐 Sur notre site internet:

<https://allianceprotraining.com/>

QR-Code:



Comment aidons-nous les personnes en situation de handicap ? 🤝

Sensibilisation et formation du personnel

- Nos formateurs sont sensibilisés aux enjeux de l'accessibilité et à l'accueil des personnes en situation de handicap. 👤🎓
- Cela garantit un cadre bienveillant et inclusif, prenant en compte les besoins spécifiques de chaque apprenant. 💡
♿

Cours adaptés

Supports de cours plus grands et plus simples si besoin. 📄🔍

Accessibilité des lieux

Si nous louons une salle, nous choisissons un endroit respectant les normes d'accessibilité ERP (rampes, ascenseur, toilettes adaptées). 🏢♿

Aide personnalisée

- Nous travaillons avec le référent handicap de l'entreprise cliente pour bien préparer la formation. 👤📋
- Possibilité d'aménager les horaires (plus de pauses, durée plus longue). ⌚🍷

Matériel spécifique

Nous ne disposons pas de matériel adapté, mais nous pouvons en faire la demande si nous sommes prévenus suffisamment à l'avance. 📞🎧🖥️

Contact du référent handicap



Alliance Pro Training travaille en partenariat avec le référent handicap de chaque entreprise cliente pour garantir un accompagnement adapté des stagiaires.

Pour toute question liée à l'accessibilité, merci de contacter :

😊 **Nom** : Thorlet Virginie

✉ **Adresse e-mail** : qualite@allianceprotraining.com

Suivez l'actu



<https://www.linkedin.com/company/alliance-pro-training/?originalSubdomain=fr>

Notre réseau de partenaires / Liens utiles



Brochures informatives, conçu par la DMA (Délégation Ministérielle à l'Accessibilité), "Bien accueillir les personnes handicapées"

https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/publications/guide_numerique_accueil_PH_3.pdf



AGEFIPH - Ouvrir l'emploi aux personnes handicapées

<https://www.agefiph.fr/>



CAP Emploi - Insertion et maintien dans l'emploi des personnes bénéficiant d'une reconnaissance administrative du handicap

<https://www.capemploi.info/>



MDPH - Maisons Départementales de l'Autonomie de l'Hérault

<https://mda.herault.fr/>



France Travail - Emploi et Handicap

<https://www.francetravail.fr/accueil/>



Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique

<https://www.fiphfp.fr/>

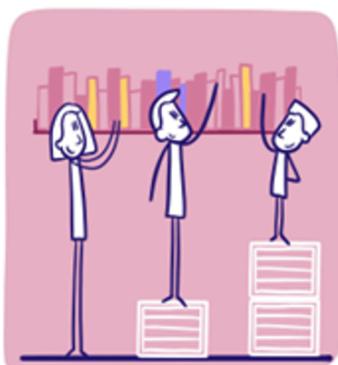


RHF Occitanie - Service d'appui à la personne (appui individuel Compensation & Accessibilité)

rhfest-conseil-occitanie@agefiph.asso.fr



ÉGALITÉ



ÉQUITÉ



INCLUSIVITÉ

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
www.ecologie-solidaire.gouv.fr



MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
www.cohesion-territoires.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPASA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.